

Основные положения учетной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевая Кумагорская больница» на 2020 год.

Учетная политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевая Кумагорская больница» (далее ГБУЗ СК «ККБ») утверждена Приказом № 284-О от 27 декабря 2019 года «Об утверждении учетной политики в ГБУЗ СК «ККБ» для целей бухгалтерского и налогового учета на 2020 год». Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета ГБУЗ СК «ККБ» в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н.

Ответственным за организацию бюджетного учета в ГБУЗ СК «ККБ» и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является главный врач ГБУЗ СК «ККБ» (основание: часть 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу ГБУЗ СК «ККБ» и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Бюджетный учет ГБУЗ СК «ККБ» ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бухгалтерского учета
- «1С: Зарботная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы, социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются следующие формы первичных учетных документов:

- справка по выплате;
- заявление о доставке транспортом к месту работы и обратно;
- заявление о том, что сотрудник не пользуется транспортом;
- заявление на стандартный налоговый вычет;
- заявление о приеме в члены ПК;
- заявление на перечисление заработной платы на банковскую карту МИР;

- ведомость выдачи расчетных листков;
- путевой лист;
- накопительная ведомость по ГСМ;
- заявление о выделении денежных средств в подотчет и командировочные расходы;
- заявка на продукты питания;
- отчет материально-ответственного лица;
- справка по питанию сотрудников;
- расходы по котельной;
- акт разуконплектации и формирования новых ОС;
- расчет справедливой стоимости материальных ценностей;
- дефектная ведомость;
- акт выполненных работ;
- акт установки, замены;
- акт о консервации;
- отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (расходование спирта, медикаментов, перевязочных средств);
- акт приемки оборудования после ремонта;
- заявка на получение со склада материальных ценностей (чистящие и моющие средства, канцелярские товары) для осуществления деятельности отделения (подразделения);
- акт технического состояния оборудования;
- акт приема-передачи оборудования;
- расчет сумм резерва для оплаты отпусков на 202 г.;
- акт приема-передачи документов и дел при смене главного врача, главного бухгалтера;
- отчет о выполнении государственного задания.

Ежемесячно формируются журналы операций, главная книга на бумажном носителе.

Внутренний финансовый контроль в ГБУЗ СК «ККБ» осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля в рамках предварительного, текущего и последующего контроля. Проводится постоянно.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в ГБУЗ СК «ККБ» проводятся инвентаризации:

- на соответствие объектов имущества понятию «Актив» в течение года по мере необходимости;
- при смене материально-ответственных лиц;

-при выявлении фактов хищения или порчи имущества, в случае стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

В ГБУЗ СК «ККБ» к событиям после отчетной даты относятся:

- изменение кадастровой оценки земли после отчетной даты;
- завершение после отчетной даты судебного процесса, которым подтверждается на отчетную дату актива или обязательства;
- ошибка, обнаруженная после отчетной даты (с учетом принятия отчетности), с отражением на счетах бухгалтерского учета обособленно;
- существенное поступление или выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации, проведенной в целях составления годовой отчетности, отраженным в протоколах, актах, подписанных комиссией по инвентаризации и ответственными лицами после отчетной даты.

Несвоевременное поступление после отчетной даты первичных учетных документов не является событием после отчетной даты.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в ГБУЗ СК «ККБ» регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, утверждаемым отдельным приказом.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности ГБУЗ СК «ККБ».

Операции с денежными средствами осуществляются с использованием лицевых счетов, открытых в министерстве финансов Ставропольского края.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств стоимостью выше 10000,00 рублей независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 15 знаков, который имеет следующую структуру:

- 1 разряд – код вида финансового обеспечения
- 2-4 разряд – код синтетического счета Плана счетов
- 5-6 разряд – код аналитического счета Плана счетов
- последующие знаки (седьмой и далее) – порядковый номер объекта основных средств.

В случае признания комплексом объектов основных средств, в один инвентарный объект объединяются следующие объекты:

- компьютерное оборудование (системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры-автоматизированное рабочее место);
- система видеонаблюдения;
- система аварийного освещения;
- смесительный узел в сборе;
- система оповещения Стрелец;
- благоустройство.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- изгородь;
- тепловые сети (внутренние трубопроводы);
- эвакуационная лестница;
- водопровод;
- внутренний участок сети.

Локально-вычислительная сеть и охранно-пожарная сигнализация учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Существенной считается стоимость не менее 10% для структурной части объекта.

Амортизация основных средств в ГБУЗ СК «ККБ» начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета определяет порядок учета операций по разукрупнению основных средств.

Методы оценки активов (основных средств и материальных запасов) в ГБУЗ СК «ККБ» следующие:

- при безвозмездном получении имущества (ОС и МЗ), их оценка производится по справедливой стоимости методом рыночных цен на дату оприходования. Формирование справедливой стоимости производится на основании цены 3-х аналогичных объектов, взятых из сети Интернет на дату оприходования;
- основные средства, изготовленные в ГБУЗ СК «ККБ» оцениваются по справедливой стоимости методом рыночных цен на дату оприходования;
- основные средства, приобретенные за плату оцениваются по фактически произведенным затратам на его покупку;
- материальные запасы, приобретенные за плату, учитываются в сумме фактических расходов;
- материальные запасы, полученные безвозмездно оцениваются по справедливой стоимости методом рыночных цен на дату оприходования. Формирование справедливой стоимости производится на основании цены 3-х аналогичных объектов, взятых из сети Интернет на дату оприходования;

-материальные запасы от ликвидации НФА по справедливой стоимости методом рыночных цен;

Для отражения учета сумм расходов, начисленных для ГБУЗ СК «ККБ» в отчетном периоде, но относящихся будущим отчетным периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет 040150000 «Расходы будущих периодов». В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на: приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения, на выплату отпускных авансом, с оплатой договоров ОСАГО и КАСКО, страхованием имущества ГБУЗ СК «ККБ».

ГБУЗ СК «ККБ» формируются резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства):

-предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование сотрудников.

Учет неисключительных прав на программное обеспечение осуществляется на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование». Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям Актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по балансовой стоимости.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С:Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения»

Ответственность за ведение налогового учета, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственных лиц ГБУЗ СК «ККБ» в соответствии с их должностными обязанностями.

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов».

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников ГБУЗ СК «ККБ».